

## ***TAO ONLINE***

### **Manuale per il medico prescrittore**

**Versione 1.0**

**Marzo 2024**



**DIPENDENZE | SVIZZERA**

Dipendenze Svizzera  
Settore ricerca – *act-info*  
avenue Louis-Ruchonnet 14  
1003 Losanna

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>Introduzione – TAO online in breve</b> .....	<b>1</b>
1.1	Chi contattare in caso di domande?.....	2
<b>2</b>	<b>Impostazioni generali</b> .....	<b>3</b>
2.1	Login .....	3
2.2	Struttura dei menu .....	3
2.3	Lingue.....	4
2.4	Impostazione del mio conto .....	4
2.4.1	Gestione dei parametri personali .....	4
2.4.2	Aggiornamento della password.....	4
2.4.3	Autenticazione in due tappe.....	4
<b>3</b>	<b>Indicazioni importanti</b> .....	<b>8</b>
3.1	Aiuto .....	8
3.2	Password dimenticata.....	8
<b>4</b>	<b>Funzioni della piattaforma per i medici prescrittori</b> .....	<b>9</b>
4.1	Panoramica del campo di utilizzo.....	9
<b>5</b>	<b>Gestione delle domande/annunci di trattamento</b> .....	<b>10</b>
5.1	Inserimento di una nuova richiesta/annuncio di trattamento.....	10
5.1.1	Sospetto di un trattamento parallelo .....	12
5.1.2	Trasferimento di file semplificato .....	12
5.2	Richieste/annunci di trattamento in attesa di validazione .....	13
5.3	Richieste/annunci di trattamenti esistenti .....	14
5.3.1	Scadenza dell'autorizzazione/attestato di trattamento .....	15
5.3.2	Cronologia dei trattamenti di un paziente.....	16
5.3.3	Domanda/annuncio di prolungamento .....	17
5.3.4	Notifica dei dati aggiornati dei pazienti.....	17
5.3.5	Annuncio di fine trattamento .....	18
<b>6</b>	<b>Trattamenti attuali con agonisti oppioidi</b> .....	<b>19</b>
6.1	Panoramica dei trattamenti in corso.....	19
6.2	Altre informazioni sull'erogazione del prodotto prescritto .....	20
<b>7</b>	<b>Conзорzio di medici</b> .....	<b>21</b>



## **1.1 Chi contattare in caso di domande?**

Per ogni domanda contattare il servizio medico cantonale.

Questo manuale può essere scaricato da

[https://www.tao-oat.ch/fr/documents\\_a\\_telecharger.html](https://www.tao-oat.ch/fr/documents_a_telecharger.html). Controllare il numero di versione per assicurarsi di avere la versione più recente.

## 2 IMPOSTAZIONI GENERALI

### 2.1 Login

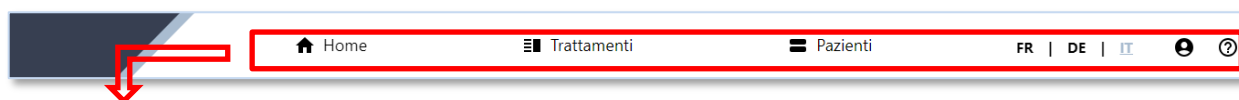
Questa piattaforma è accessibile via internet all'indirizzo: [www.tao-online.ch](http://www.tao-online.ch).

Cliccare sul menu < *Connessione* > per connettersi con il nome utente e la password che le sono stati trasmessi dall'amministratore cantonale della piattaforma.

Al momento della prima connessione, le sarà inoltre chiesto di cambiare la sua password.

### 2.2 Struttura dei menu

Il menu principale comprende gli elementi seguenti :

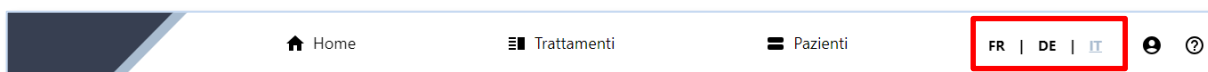


Home		
Trattamenti		
Nuovi	Sottoporre una domanda per un nuovo trattamento	Capitolo 5.1
Formulari in attesa	Gestione delle domande in attesa di validazione	Capitolo 5.2
Esistenti	Gestione dei trattamenti in corso, domande di prolungamento e domande di fine trattamento	Capitolo 5.3
In scadenza	Monitoraggio delle autorizzazioni scadute o in scadenza	Capitolo 5.3.1
Pazienti	Ricerca di pazienti in base al nome o all'identificativo	Capitolo 5.3.2
Pazienti		
Pazienti	Panoramica delle autorità coinvolte per paziente	Capitolo 6
Il mio conto		

Dati personali	Aggiornare le impostazioni del mio conto	Capitolo 2.4.1
Password	Aggiornamento della password e del doppio fattore	Capitolo 2.4.2
Consorzio	Accesso ai conti dei medici affiliati allo stesso consorzio	Capitolo 7
<b>Disconnessione</b>		

## 2.3 Lingue

Il sistema *Tao online* è disponibile in Francese, Tedesco ed Italiano. L'impostazione predefinita della lingua è quella configurata nel navigatore. I tasti < FR >, < DE > e < IT > in alto a destra della pagina permettono di cambiare la lingua della piattaforma in ogni momento.



## 2.4 Impostazione del mio conto

### 2.4.1 Gestione dei parametri personali

Per aggiornare le impostazioni del suo conto: ☰, menu < *Il mio conto* > poi < *Dati personali* >. Per aggiornare le impostazioni del suo conto: menu < *Il mio conto* > poi < *Dati personali* >. In caso di cambiamento di indirizzo per esempio, potete aggiornare i vostri dati in questo spazio ; questi verranno automaticamente registrati nel sistema.

### 2.4.2 Aggiornamento della password

Se si desidera modificare la password, selezionare < *Il mio conto* > poi < *Password* >.

La nuova password deve contenere almeno 10 caratteri e soddisfare 3 di queste condizioni:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un numero



Vi consigliamo di cambiare password almeno una volta all'anno

### 2.4.3 Autenticazione in due tappe


L'autenticazione in due fasi aumenta il livello di protezione del vostro account rendendo più difficile l'accesso da parte di terzi. Utilizza due diverse forme di identificazione: la password e un codice di sicurezza inviato al vostro smartphone.

Se questa opzione non è già stata attivata di default dal servizio medico cantonale del vostro cantone, potete attivarla individualmente. A tal fine, scegliere prima <Il mio account> dalla barra dei menu, quindi andare su <Password> e cliccare **AGGIUNTA DEL DOPPIO FATTORE** (1).

Una volta attivato, questo menu consente anche di ripristinare la doppia autenticazione o di collegare un altro dispositivo al proprio account.



Per attivare la fase di convalida aggiuntiva, è necessario uno smartphone o un tablet Android o iOS (iPhone), altrimenti non è possibile utilizzare la modalità di autenticazione in due fasi.

Vi verrà chiesto di attivare la modalità di autenticazione in due fasi. In primo luogo, è necessario scaricare l'applicazione "Authenticator"  sul proprio smartphone prima di poter scansionare il codice QR.

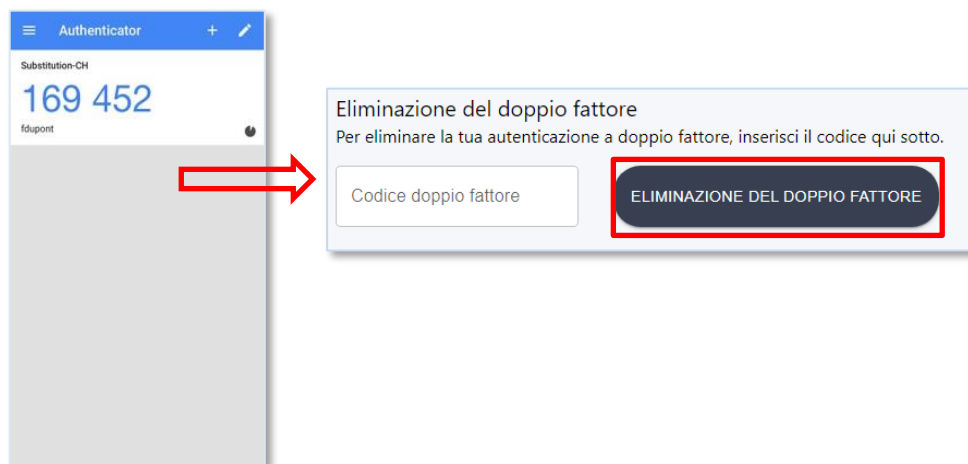
Una volta scansionato il codice QR (2) con questa applicazione, si otterrà un codice a sei cifre con un periodo di validità limitato (3). È sufficiente inserire il codice generato sullo smartphone nell'apposito campo (4) per accedere al proprio account.



Ogni volta che ci si connette, viene chiesto di autenticarsi utilizzando il codice generato dall'applicazione, dopo aver inserito il nome utente e la password.

### ➡ Come si disattiva la modalità di autenticazione in due fasi?

A meno che questa opzione non sia stata resa obbligatoria dal servizio medico cantonale, è possibile disattivare la modalità di autenticazione in due fasi accedendo al menu <Il mio account> e scegliendo <Password>. Inserite quindi il codice a sei cifre e cliccate su "Rimuovi l'autenticazione a due fattori".





## ➔ Cosa devo fare se perdo il dispositivo che genera il codice o se lo cambio?

In caso di smarrimento o furto dello smartphone, è necessario informare il servizio cantonale affinché ripristini i parametri di identificazione. Sarà quindi necessario reinstallare l'applicazione sul nuovo dispositivo e ripetere la procedura descritta sopra.

Se si cambia smartphone, è possibile effettuare le modifiche da soli. Per farlo, è necessario innanzitutto accedere con il vecchio dispositivo (non è necessaria la carta SIM). Sulla piattaforma, accedere al menu <Il mio account>, quindi scegliere <Password> e cliccare sul pulsante **REIMPOSTAZIONE DEL DOPPIO FATTORE** (1). È necessario inserire il vecchio codice (che si può ottenere dall'applicazione Authenticator), quindi fare clic su <convalida> (2). È quindi necessario reinstallare l'applicazione sul nuovo dispositivo e ripetere la procedura descritta sopra (3).

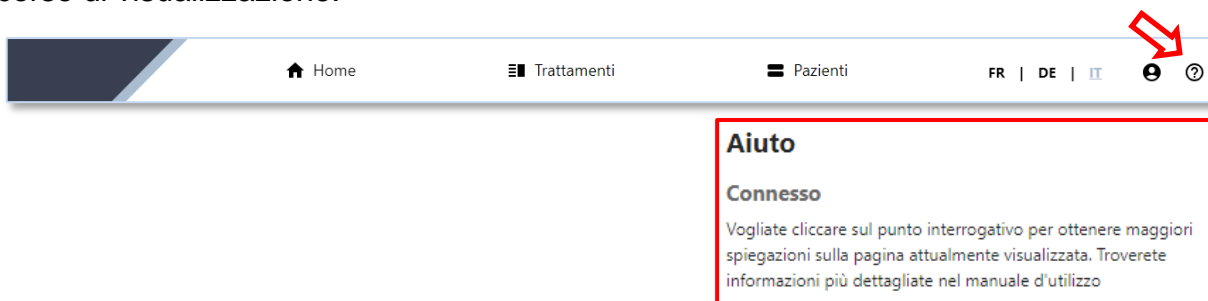


## 3 INDICAZIONI IMPORTANTI

### 3.1 Aiuto

⇒ A cosa serve il pulsante  presente in alto a destra della pagina?

Questo tasto permette di visualizzare le informazioni e gli aiuti relativi alla pagina in corso di visualizzazione.



### 3.2 Password dimenticata

⇒ Cosa fare se avete dimenticato la vostra password?

Riceverete una nuova password cliccando su [Password dimenticata?](#) sopra il pulsante **CONNETTERSI**. Dopo aver inserito la vostra email nel campo previsto, riceverete una nuova password per email.

Recupero della password

Indicare il suo indirizzo di posta elettronica. Un'e-mail contenente una nuova password le sarà inviata.



Se avete dimenticato il vostro indirizzo e-mail, contattate il servizio cantonale competente (cfr. paragrafo 1.1).

## 4 FUNZIONI DELLA PIATTAFORMA PER I MEDICI PRESCRITTORI

### 4.1 Panoramica del campo di utilizzo

#### ⇒ Quali opzioni di piattaforma sono disponibili per il medico prescrittore?

In generale, le aree di utilizzo a disposizione del medico prescrittore sono due: da un lato, una semplice maschera di input per l'inserimento di una richiesta/annuncio di trattamento con agonisti oppioidi; dall'altro, la consultazione passiva che consente di consultare le informazioni più importanti relative al trattamento del paziente. La Figura 2 mostra quali opzioni sono disponibili in ogni fase del processo di assegnazione/validazione. Le opzioni disponibili per inserire una richiesta/annuncio sono evidenziate in verde, mentre quelle relative al prodotto (sostanza) fornito sono evidenziate in arancione.

#### ⇒ Quali informazioni può consultare il medico prescrittore durante il trattamento?

La piattaforma consente di consultare i moduli per le richieste/annunci di trattamento con agonisti oppioidi (nuovo trattamento, aggiornamento, proroga e cessazione) e di monitorare l'andamento del trattamento (vedi capitolo 5). È inoltre possibile visualizzare l'elenco di tutti i pazienti a cui si sta erogando il prodotto.


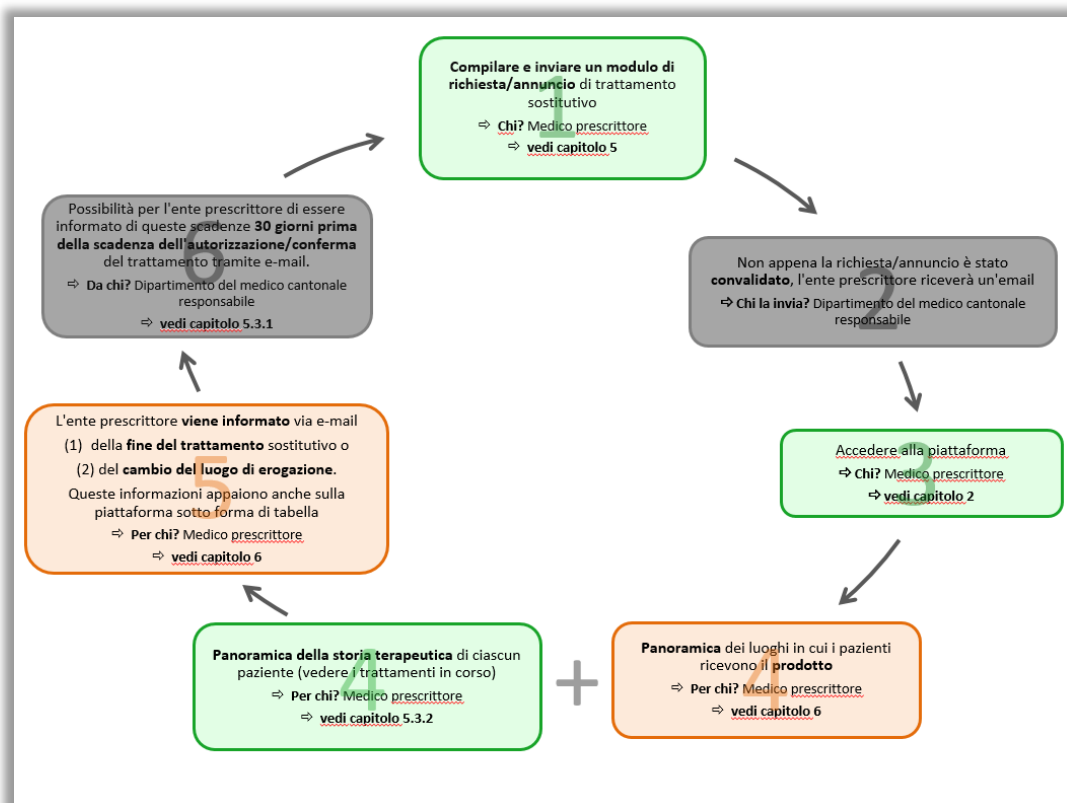
Ulteriori informazioni sul trattamento con agonisti oppioidi di ciascun paziente possono essere visualizzate facendo clic sul pulsante  (vedere paragrafo 6.2).

Figura 2 : ciclo di assegnazione/validazione



## 5 GESTIONE DELLE DOMANDE/ANNUNCI DI TRATTAMENTO

### 5.1 Inserimento di una nuova richiesta/annuncio di trattamento

Per inviare una nuova richiesta/annuncio di trattamento, accedere al menu < *Trattamenti* > poi < *Nuovi* >.

**Nuovo trattamento**

Il medico attesta che il paziente ha dato il suo accordo per il trattamento previsto, per la trasmissione di questa dichiarazione al medico cantonale e per lo scambio d'informazioni tra i medici prescrittori, attuali e precedenti. [Contratto di consenso](#)

Paziente

Paziente trasferito

Scegli...

Sesso \*

uomo

donna

non binario

non specificato

#### ☞ Quando bisogna compilare il formulario domanda/annuncio per un nuovo trattamento di sostituzione?

Un formulario di domanda/annuncio di terapia con agonisti oppioidi è compilato nei casi seguenti:

1. Il/La paziente inizia un primo trattamento di sostituzione.
2. Il/La paziente è già in trattamento presso un medico ed è **la prima volta che il medico attuale** invia una **domanda/annuncio di trattamento** per lui. In questo caso, esiste la possibilità di una rielaborazione semplificata del file (vedere 5.1.2).

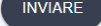
Come indicato nell'introduzione, i nuovi moduli di richiesta/annuncio di trattamento contengono dati socio-demografici e informazioni sullo stato di salute dei pazienti.

In ogni momento le è data la possibilità di salvare il formulario ed interrompere il lavoro in corso. In questo caso, il formulario non finalizzato si troverà nella tabella delle domande di trattamento in attesa (capitolo 5.2).

I campi importanti contrassegnati da un asterisco (\*) devono essere compilati affinché il sistema possa trasferire la richiesta/annuncio al dipartimento cantonale competente.



**Attenzione** : non è possibile validare (ossia inviare al servizio cantonale competente ) la domanda di trattamento finché tutti i campi contrassegnati con un asterisco rosso (\*) non sono stati completati.

Cliccando sul pulsante  in grigio, il formulario indicherà automaticamente i campi mancanti.

Riceverete un'e-mail generata automaticamente non appena una richiesta/notizia viene elaborata dal dipartimento cantonale competente (convalida o rifiuto). Questa e-mail vi dirà se la richiesta/notizia è stata accettata, convalidata o rifiutata.







Per sapere di quale trattamento si tratta, vi verrà fornito il numero del modulo in questa e-mail. Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma, sarà possibile identificare il paziente interessato grazie a questo numero.

### ↪ Dove posso vedere lo stato di una richiesta/pubblicità?

Per visualizzare le domande in corso d'inserimento e le domande in attesa di validazione, menu: < Trattamenti > poi < Esistenti >.

#### Trattamento in corso



Ricerca...						
N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Periodo	Paziente	Azioni
3	Ammissione	07.12.2023	Accettato	Dal 30.11.2023 al 29.11.2024	Raphaël Thomas, Visp	   

La richiesta/annuncio di rifiuto sarà visibile nella pagina di monitoraggio del paziente. Per accedervi, andare su <Trattamenti>, <Pazienti> e fare clic sul pulsante . Un avviso segnala il rifiuto di una richiesta/annuncio.

#### Trattamenti esistenti per Gabriel Martin

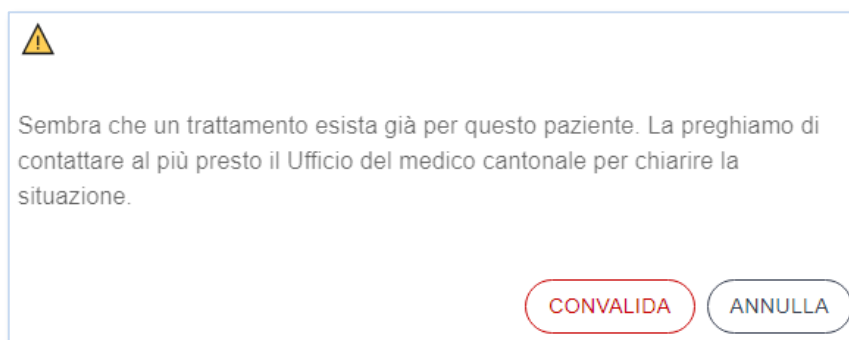
N°	Tipo	Stato	Paziente	Medico/istituzione	Periodo	Azioni
303	Ammissione	In corso di validazione	Gabriel Martin	Robert Docar	Senza autorizzazione/attestazione	 
1	Ammissione	Rifiutato	Gabriel Martin	Robert Docar	Senza autorizzazione/attestazione	 

Esistono due stati per valutare l'avanzamento dell'elaborazione:

Stato	Spiegazione
Accettato	Questo stato indica che la domanda/annuncio è stata validata per il medico cantonale.
Rifutato	Se la domanda / annuncio non è stata approvata (p. Es. Per mancanza di indicazione della dose giornaliera o il prodotto di sostituzione), è necessario inserire nuovamente un modulo per il paziente. È possibile visualizzare il modulo rifiutato online (  ) o in formato PDF (  ).

### 5.1.1 Sospetto di un trattamento parallelo

In caso di sospetto di un trattamento parallelo durante il processo di domanda/annuncio, appare un messaggio di avviso.



Se appare un messaggio di questo tipo, contattare il servizio cantonale competente per chiarire la situazione (persona di contatto, vedere paragrafo 1.1).

Per inviare comunque la richiesta/annuncio di elaborazione, fare clic su < convalida >.

### 5.1.2 Trasferimento di file semplificato

Se si prende in carico un paziente in trattamento con agonisti oppioidi da un altro medico, e quindi si prosegue il trattamento, esiste la possibilità di una presa in carico semplificata della pratica.

#### ➤ Come si può prendere in carico una cartella al momento della richiesta di autorizzazione/annuncio e per quanto tempo è disponibile questa opzione?

Quando si inserisce la richiesta/annuncio per un paziente che era già in cura da un altro medico (caso 2 di utilizzo del modulo al punto 5.1), è possibile cercare questo paziente per cognome nel campo di ricerca "Paziente trasferito" all'inizio del modulo di ammissione. Il paziente deve essere stato dimesso dal medico precedente (modulo di fine trattamento compilato e convalidato) e dal medico cantonale perché il nome compaia nella barra di ricerca.

L'opzione " Paziente trasferito " rimane disponibile per 14 giorni.

**Nouveau traitement**

▼ Patient

Patient libéré

Petit

Louis Petit, Saint-Maurice, 12.12.1991

nomme

femme

## 5.2 Richieste/annunci di trattamento in attesa di validazione

Per visualizzare le domande in corso d'inserimento e le domande in attesa di validazione, menu: < *Trattamento* > poi < *Formulari in attesa* >.

**Formulario in attesa**

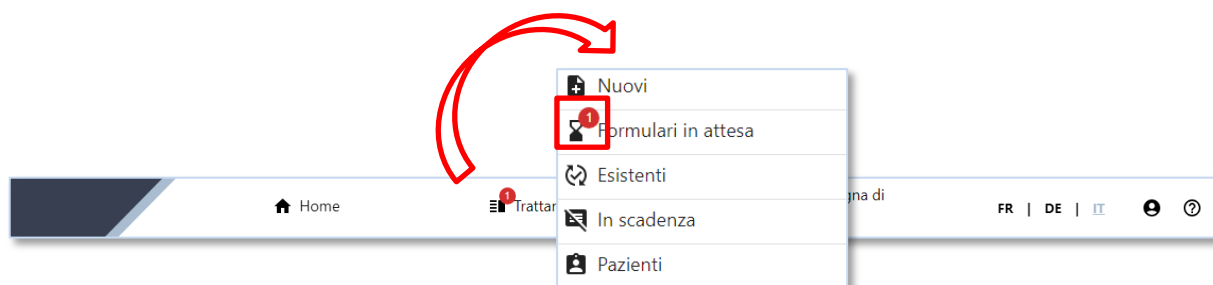
Ricerca...

N°	Tipo	Data di creazione ↑	Stato	Paziente	Azioni
303	Ammissione	08.01.2024	In corso di validazione	Gabriel Martin, sss	

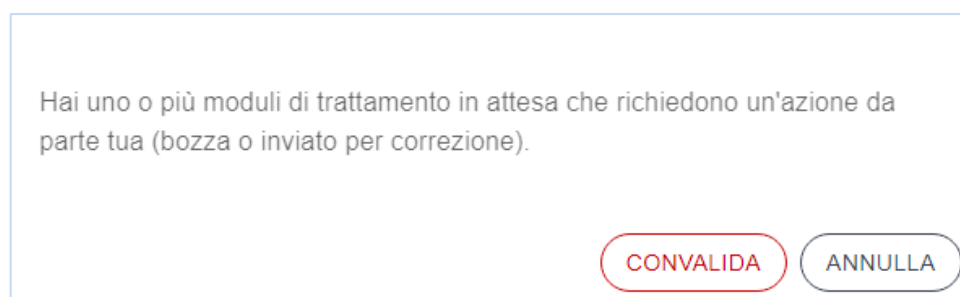
Vengono utilizzati tre stati per descrivere l'avanzamento della richiesta/annuncio di trattamento:

Stato	Spiegazione
<i>Bozza</i>	Lo stato « <i>Bozza</i> » si riferisce a una richiesta/annuncio che non è ancora stato inviato al medico cantonale per la convalida. Queste richieste/annunci possono ancora essere completati (  ) o cancellati (  ).
<i>Inviato</i>	Lo stato "Inviato" designa una domanda/annuncio che è stata presentata al servizio cantonale competente e il modulo non può più essere modificato o cancellato. Il contenuto della richiesta/pubblico può essere consultato online (  ) o scaricato in formato pdf (  ).
<i>In corso di validazione</i>	Lo stato "In corso di validazione" indica una richiesta/annuncio che è stato presentato al servizio medico cantonale e non è ancora stato elaborato. Il contenuto della domanda/annuncio può essere consultato online (  ) o scaricato in formato pdf (  ).
<i>Inviato per correzione</i>	Lo stato "Inviato per correzione" si riferisce a una richiesta/annuncio che è stato presentato al servizio medico cantonale e che è stato ritenuto incompleto da quest'ultimo. La correzione da parte del medico o dell'istituzione prescrittrice è possibile cliccando su  . È possibile consultare i commenti del medico cantonale sulla richiesta cliccando su  .

Quando una richiesta o un annuncio richiede un'azione da parte del medico prescrittore (bozza, rinvio per la correzione), nel menu appare un avviso sotto forma di punto rosso.



Quando ci si disconnette, appare un messaggio che ricorda che ci sono richieste in sospeso. Per continuare a disconnettersi, fare clic su <convalida>.



### 5.3 Richieste/annunci di trattamenti esistenti

Per vedere i trattamenti in corso, scegliere il menu < Trattamenti > puis < Esistenti >.

**Trattamento in corso**

Ricerca...

N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Periodo	Paziente	Azioni
3	Ammissione	07.12.2023	Accettato	Dal 30.11.2023 al 29.11.2024	Raphaël Thomas, Visp	
326	Aggiornamento	16.01.2024	Accettato	Dal 02.12.2023 al 01.12.2024	Sacha Leroy, Leuk	

La barra di ricerca in alto a sinistra può essere utilizzata per filtrare i questionari relativi a un paziente (numero ID, cognome, nome, ecc.).



**Trattamento in corso**

N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Periodo	Paziente	Azioni
3	Ammissione	07.12.2023	Accettato	Dal 30.11.2023 al 29.11.2024	Raphaël Thomas, Visp	
326	Aggiornamento	16.01.2024	Accettato	Dal 02.12.2023 al 01.12.2024	Sacha Leroy, Leuk	
310	Aggiornamento	08.01.2024	Accettato	Dal 12.12.2023 al 12.12.2024	Amélie Jon, qqqqq	

Il modulo di domanda ( ) e l'autorizzazione al trattamento ( ) sono disponibili in formato pdf.

### 5.3.1 Scadenza dell'autorizzazione/attestato di trattamento

Il dipartimento cantonale competente può inviare un'e-mail di avvertimento 30 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione al trattamento. Viene inviata un'e-mail per paziente.

Il numero del modulo appare nell'e-mail, in modo da poter sapere a quale paziente si riferisce l'avviso accedendo alla piattaforma.

#### ☞ Come si trova il paziente sulla piattaforma?

Nel menu < Trattamenti >, scegliere < In scadenza > dal menu a tendina. Vengono elencati i pazienti la cui autorizzazione sta per scadere. Il numero di modulo indicato nell'e-mail di avviso inviata dal dipartimento cantonale è indicato tra parentesi nella prima colonna.

**Autorizzazioni scadute (o in scadenza)**

Data (n°)	Tipo	Stato	Paziente	Periodo	Azioni
08.01.2024 (306)	Ammissione	Accettato	Angélica Ledahu	Dal 10.01.2024 al 11.01.2024	

### 5.3.2 Cronologia dei trattamenti di un paziente

La storia terapeutica di un paziente (sostanza, dosaggio, medico) può essere visualizzata nel menu <Trattamenti >, sotto <Pazienti>. È possibile cercare un paziente per numero di ID, cognome, nome, data di nascita e città nella barra di ricerca. Per visualizzare l'anamnesi in forma di tabella o di grafico, fare clic sull'icona



#### Trattamenti per paziente

Ricerca...

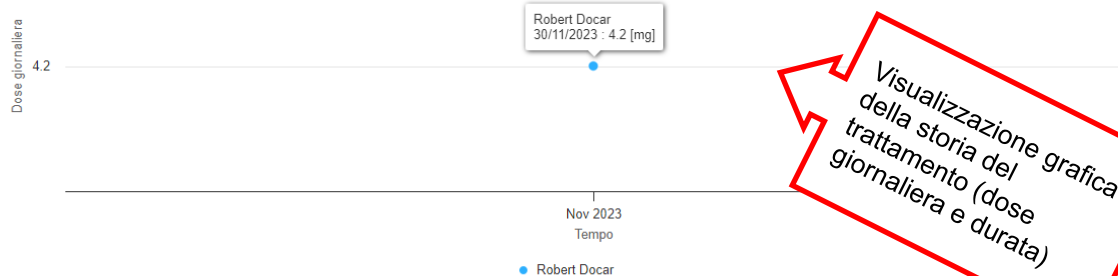
N° ↑	Nome ↑	Cognome ↑	Data di nascita ↑	Località ↑	Azioni
89	Gabriel	Martin	15.12.1991	sss	
90	Léo	Bernard	14.12.1991	Sierre	

#### Trattamenti esistenti per Raphaël Thomas

Rappresentazione della storia del trattamento in forma di tabella


Stato	Paziente	Medico/istituzione	Periodo	Azioni
Corso di validazione	Raphaël Thomas	Robert Docar	Senza autorizzazione/attestazione	
3 Ammissione Accettato	Raphaël Thomas	Robert Docar	Dal 30.11.2023 al 29.11.2024	

oxycodone (p.ex. Oxycontin® Oxycodone Sandoz®)



Visualizzazione grafica della storia del trattamento (dose giornaliera e durata)

### 5.3.3 Domanda/annuncio di prolungamento

Nel menu < Trattamenti > e poi < Esistenti >, fare clic sull'icona  per aprire una domanda di prolungamento per un trattamento che sta per giungere al termine o che è già scaduto.

**Trattamento in corso**



Ricerca...

N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Periodo	Paziente	Azioni
3	Ammissione	07.12.2023	Accettato	Dal 30.11.2023 al 29.11.2024	Raphaël Thomas, Visp	   
326	Aggiornamento	16.01.2024	Accettato	Dal 02.12.2023 al 01.12.2024	Sacha Leroy, Leuk	   
310	Aggiornamento	08.01.2024	Accettato	Dal 12.12.2023 al 12.12.2024	Amélie Jon, qqqqq	      


Se una richiesta/annuncio di proroga è già stata presentata, ma il dipartimento cantonale competente non ha ancora preso una decisione, sarà automaticamente elencata sotto la voce < *Formulari in attesa* >.

**Formulario in attesa**

Ricerca...

N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Paziente	Azioni
303	Ammissione	08.01.2024	In corso di validazione	Gabriel Martin, sss	 

### 5.3.4 Notifica dei dati aggiornati dei pazienti

Modifiche minori alla situazione di vita o al trattamento del paziente (ad esempio, cambio di indirizzo, modifica del dosaggio del prodotto o aggiunta di farmaci) possono essere notificate facendo clic sul simbolo  .

I dati della richiesta iniziale vengono trasferiti nel modulo di aggiornamento. Le autorizzazioni richieste appaiono automaticamente nella sezione < *In attesa* > del menu < *Trattamenti* > finché non vengono elaborate dal servizio cantonale.



Gli annunci di aggiornamento hanno principalmente finalità amministrative. Ad esempio, non possono essere utilizzati per estendere il periodo di validità di un'autorizzazione e non devono essere utilizzati per modificare un prodotto prescritto.

**Trattamento in corso**

Ricerca...

N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Periodo	Paziente	Azioni
3	Ammissione	07.12.2023	Accettato	Dal 30.11.2023 al 29.11.2024	Raphaël Thomas, Visp	
326	Aggiornamento	16.01.2024	Accettato	Dal 02.12.2023 al 01.12.2024	Sacha Leroy, Leuk	
310	Aggiornamento	08.01.2024	Accettato	Dal 12.12.2023 al 12.12.2024	Amélie Jon, qqqqq	

### 5.3.5 Annuncio di fine trattamento

Cliccare sull'icona per aprire una domanda di fine trattamento.

**Trattamento in corso**

Ricerca...

N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Periodo	Paziente	Azioni
3	Ammissione	07.12.2023	Accettato	Dal 30.11.2023 al 29.11.2024	Raphaël Thomas, Visp	
326	Aggiornamento	16.01.2024	Accettato	Dal 02.12.2023 al 01.12.2024	Sacha Leroy, Leuk	
310	Aggiornamento	08.01.2024	Accettato	Dal 12.12.2023 al 12.12.2024	Amélie Jon, qqqqq	

Se una notifica di completamento è già stata presentata, ma il servizio cantonale competente non ha ancora preso una decisione, sarà automaticamente inserita nella rubrica < *In attesa* >. La notifica di completamento può essere consultata online ( ) o in formato pdf ( ).

**Formulario in attesa**

Ricerca...

N°	Tipo	Data di creazione	Stato	Paziente	Azioni
303	Ammissione	08.01.2024	In corso di validazione	Gabriel Martin, sss	

## 6 TRATTAMENTI ATTUALI CON AGONISTI OPPIOIDI

### 6.1 Panoramica dei trattamenti in corso

Per vedere l'elenco dei pazienti attualmente in trattamento e ai quali si sta erogando il prodotto (sostanza) prescritto, selezionare il menu principale < Pazienti >.


Période autorisée ↑	Patient	Médecin	Statut	Actions
30.11.2023 - 29.11.2024	Raphaël Thomas	Robert Docar	En cours	
02.12.2023 - 01.12.2024	Sacha Leroy	Robert Docar	En cours	

Per qualificare lo stato del trattamento in questione vengono utilizzati otto diversi stati:

Stato	Spiegazione
<i>Nuovo</i>	Lo stato « <i>Nuovo</i> » indica i trattamenti appena assegnati.
<i>In corso</i>	Lo stato « <i>In corso</i> » indica che il certificato di autorizzazione/trattamento è valido.
<i>Aggiornato</i>	Lo stato "Aggiornato" indica che alcuni dati del certificato di autorizzazione/trattamento sono stati aggiornati. Informazioni più dettagliate sulle modifiche apportate possono essere visualizzate cliccando sul simbolo  nell'ultima colonna (vedi punto 6.2).
<i>Scaduto</i>	Lo stato "Scaduto" indica che l'autorizzazione/attestato è scaduto da poco (il nome del paziente rimane nell'elenco per 14 giorni).
<i>Terminato</i>	Lo stato « <i>Terminato</i> » indica che il trattamento è stato completato (il nome del paziente rimane nell'elenco per 14 giorni, in rosso).
<i>Altro luogo di consegna</i>	Lo stato « <i>Altro luogo di consegna</i> » indica che il trattamento prosegue in un altro luogo di parto (il nome del paziente rimane nell'elenco per 14 giorni, in rosso).
<i>Medicinali cambiati</i>	Lo stato "Medicinali cambiati" indica che il trattamento prosegue con un dosaggio o una sostanza terapeutica diversa.
<i>Futuro</i>	Lo stato « <i>Futuro</i> » indica che il trattamento è stato convalidato ma che inizierà al più tardi entro 7 giorni.

Quando il trattamento con agonisti oppioidi è terminato o il luogo di dispensazione è cambiato, riceverete un'e-mail generata automaticamente dal dipartimento cantonale competente.

## 6.2 Altre informazioni sull'erogazione del prodotto prescritto

Cliccando sull'icona  nella colonna "Azioni" è possibile accedere a informazioni dettagliate sul trattamento del paziente. Inoltre, le modifiche relative al trattamento con agonisti oppioidi, come l'aggiornamento dell'indirizzo o la modifica della prescrizione, sono riportate in cima alle informazioni visualizzate per un periodo di 14 giorni. Le informazioni sono presentate nei seguenti blocchi:

### Informazioni sulla consegna dei prodotti autorizzati

<b>Informazioni sul luogo di consegna</b> Médecin Robert Docar Rue Haute 2 1422 Grandson 014980128 Robert@doc.ch	<b>Informazioni medico prescrittore</b> Robert Docar Rue Haute 2 1422 Grandson 014980128 Robert@doc.ch
<b>Informazioni paziente</b> Raphaël Thomas Nato il 13.12.1991 Uomo Rue des champs 2 2000 Visp	<b>Informazioni consegna</b> <b>Periodo</b> 30.11.2023 - 29.11.2024 <b>Prodotto di sostituzione</b> ossicodone (ad es. Oxycontin®, Oxycodon Sandoz®) <b>Medicamento supplementare</b> -

Può scaricare l'autorizzazione/attestazione per questo trattamento. Attenzione le dosi dei medicinali che figurano in questo documento non sono per forza attuali.

Scaricare ↓

Informazioni sulle modifiche al trattamento

Indirizzo di consegna

Dati del medico prescrittore


Dettagli del paziente

Informazioni sul prodotto autorizzato

Informazioni sull'autorizzazione/certificato

## 7 CONSORZIO DI MEDICI



Per facilitare la gestione dei pazienti tra medici che lavorano insieme (ad esempio in studi medici o centri medici, ecc.), è possibile aderire a un consorzio di medici.



Per costituire un consorzio di medici, contattare il servizio medico cantonale.

È possibile accedere all'elenco dei medici del proprio consorzio dalle impostazioni dell'account alla voce < Consorzio >.



Per prendere il controllo dell'account di un altro medico del consorzio, fare clic  su CONVALIDA. L'icona  indica che l'account del medico è inattivo.

### Gestisci il tuo consorzio

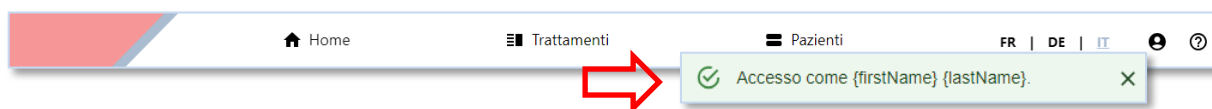
Nome ↑	Cognome ↑	Località ↑	Azioni
Robert			
Elizabeth			

Prendere il controllo dell'account di Elizabeth Grandson

Desidera assumere il controllo di questo conto?

CONVALIDA
ANNULLA

Il design della piattaforma si distingue dal proprio account personale per il colore del menu. Una bolla informativa indica che si è connessi alla piattaforma come un altro medico. Sono disponibili tutte le funzioni legate alle richieste e ai pazienti (invio di nuove richieste/annunci, gestione delle richieste/annunci esistenti, visualizzazione dei trattamenti in corso, ecc.) Una richiesta così inviata sarà ricevuta dal medico cantonale come proveniente dal medico con cui si è attualmente collegati. Tuttavia, non è possibile modificare le impostazioni dell'account.



È possibile effettuare il logout tramite le impostazioni dell'account alla voce <Cede control >. In questo modo si ritorna alle funzioni del proprio account personale.

